

Ogólne warunki dzierżawy serwera dedykowanego

Wersja z dnia 11. stycznia 2011 r.

DEFINICJE

Awaria - Problem z działaniem usługi wynikający z odpowiedzialności OVH (problem sprzętowy, problem z siecią).

Cennik - Przedstawiony przez OVH opis zawierający operacje do wykonania i ceny tych operacji.

Diagnostyka - Interwencja wykonana przez OVH na zamówienie Klienta, w celu odszukania przyczyny nieprawidłowego działania Usługi.

Dokumentacja - Dostęp do narzędzi i dokumentacji udostępnionych Klientowi na stronie OVH.

Identyfikator klienta - Konto klienta umożliwiające dostęp do panelu zarządzania usługami.

Interwencja płatna - Dodatkowo płatna usługa realizowana przez OVH na zamówienie Klienta.

Internet – Sieć wielu serwerów połączonych ze sobą i które są zlokalizowane w różnych miejscach świata.

Klient – Osoba fizyczna lub prawna podpisująca niniejsze warunki ogólne, odpowiedzialna za jedną stronę internetową lub kilka stron internetowych (serwisów internetowych) zainstalowanych w OVH przy pomocy serwera wirtualnego.

Panel administracyjny - Panel 'Manager' dostępny na stronie OVH po zalogowaniu przy użyciu identyfikatora klienta i przypisanego do niego hasła.

Platforma – Zbiór materiałów zawierających funkcje niezbędne do publikowania w Internecie stron internetowych Klienta.

Pomoc techniczna - Doradztwo polegające na udostępnianiu odpowiedniej dokumentacji dotyczącej instalacji i użytkowania usługi przez Klienta.

Serwer dedykowany - Instalacja zbioru stron i elementów stanowiących jedną lub kilka stron internetowych na serwerze, który jest zarezerwowany wyłącznie dla Klienta.

Strona OVH - Strona www firmy OVH dostępna w internecie pod adresem <http://www.ovh.pl>.

Usługa - Usługa dostarczona przez OVH zgodnie z regulaminem zaakceptowanym przez Klienta.

ARTYKUŁ 1

Zastosowanie ogólnych warunków dzierżawy serwera dedykowanego firmy OVH

Niniejsze ogólne warunki są stosowane przy świadczeniu Klientowi (to jest osobie fizycznej lub prawnej akceptującej niniejsze warunki ogólne, dzierżawiającej od OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4 we Wrocławiu, zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000220286, zwanej dalej OVH) usług dzierżawy serwera dedykowanego, to znaczy serwera używanego przez Klienta, ale znajdującego się w serwerowni OVH, i którego prawidłowe funkcjonowanie zapewnia OVH. Serwer pozostaje własnością OVH.

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

Fakt złożenia zamówienia jest jednoznaczny z wyrażeniem przez Klienta zgody na postanowienia regulaminu. Żaden warunek szczególny, za wyjątkiem tych wskazanych przez OVH, nie wyłącza stosowania niniejszych warunków ogólnych, chyba że strony ustalą inaczej w formie pisemnej.

Fakt, że OVH nie korzysta w danym momencie z jakiegokolwiek z uprawnień i/lub nie sprzeciwia się nie wykonywaniu przez drugą stronę jakiegokolwiek zobowiązania zawartego w niniejszych warunkach ogólnych nie może być interpretowany jako rezygnacja przez OVH z możliwości późniejszego skorzystania z jednego z uprawnień lub akceptacja nie wykonywania zobowiązań przez drugą stronę.

ARTYKUŁ 2

Cel

Niniejsze warunki ogólne mają na celu określenie warunków technicznych i finansowych, w jakich OVH zobowiązuje się wydzierżawić na swojej platformie serwer dedykowany Klientowi. Obowiązują one również dla usług darmowych znajdujących się w ofercie OVH.

Klient akceptuje fakt, że OVH nie uczestniczy w żaden sposób w koncepcji, rozwoju i realizacji usług internetowych Klienta i jego informatycznych narzędzi zarządzania i administracji.

ARTYKUŁ 3

Środki

Platforma OVH, na której zostanie zainstalowany serwer dedykowany Klienta jest dostępna poprzez sieć Internet przy wykorzystaniu stacji podłączonych do sieci Internet.

W czasie dzierżawy serwera dedykowanego OVH daje do dyspozycji Klienta dostęp do forum, dzięki któremu Klient będzie mógł korzystać z rad technicznych innych Klientów.

ARTYKUŁ 4

Pomoc techniczna

OVH oferuje Klientowi pomoc techniczną:

- poprzez pocztę elektroniczną : pomoc@ovh.pl
- lub przez telefon : (71) 786-07-00 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku od 9.00 do 17.00)

Klient może korzystać z pomocy technicznej na niżej wymienionych zasadach, w zależności od wybranej oferty:

Poziom 1 – Informacje ogólne: OVH zobowiązuje się poinformować klienta o przebiegu zamówienia, prawidłowym przebiegu zamówionej usługi oraz zapobiegać przerwom w jej działaniu na zasadach opisanych w umowie.

Poziom 2 – Doradztwo: OVH udostępnia Klientowi dokumentację i dołoży wszelkich starań, aby dostarczyć

mu informacji potrzebnych do rozwiązania zaistniałego problemu. OVH gwarantuje bieżącą aktualizację udostępnianej dokumentacji technicznej.

Poziom 3 – Interwencje płatne: OVH daje możliwość wykonania na serwerze dodatkowych interwencji zleconych przez Klienta. Każda interwencja odbywa się po zaakceptowaniu oraz opłaceniu przez Klienta faktury proforma. OVH zastrzega sobie prawo do niewykonania interwencji w przypadku wystąpienia uzasadnionych sytuacji.

4.1 Narzędzia i dokumentacja dostarczana przez OVH:

OVH daje do dyspozycji Klienta narzędzia i dokumentację dostępne pod adresem: <http://www.ovh.pl/pomoc/>. OVH udostępnia na tej stronie :

- Dokumentację i przewodniki pomagające w lepszym zrozumieniu działania Usługi (« Przewodniki ») ;
- Narzędzia i interfejsy opisujące aktualny status infrastruktury serwerowej należącej do OVH;
- Forum dostępne pod adresem <http://forum.ovh.pl>;
- Dane kontaktowe do Działu Technicznego;
- Formularz zgłoszenia awarii sprzętowej;
- Dane kontaktowe dotyczące dodatkowo płatnych interwencji.

W przypadku nieprawidłowego działania Usługi Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Dokumentacją oraz do wykonania dodatkowych testów udostępnionych przez OVH na stronie <http://www.ovh.pl/pomoc/>. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany przy użyciu tych narzędzi, Klient powinien zgłosić awarię do Działu Obsługi Klienta.

4.2 Procedura zgłaszania awarii:

Aby zgłosić awarię, należy wypełnić formularz dostępny na stronie. Dalsza korespondencja będzie dostępna w panelu administracyjnym.

Formularz zgłoszenia awarii powinien zostać wypełniony przez Klienta na stronie <http://www.ovh.pl/pomoc/>. Klient powinien podać OVH jak najwięcej informacji na temat problemu, aby przyspieszyć Diagnostykę.

W tym celu Klient zezwala personelowi OVH na zdalne połączenie z dzierżawionym Serwerem oraz na wykonanie operacji koniecznych do przygotowania Diagnostyki zarówno na poziomie sprzętowym jak i na poziomie oprogramowania.

OVH może odmówić wykonania interwencji, jeśli Klient używa Usługi niezgodnie z regulaminem OVH lub niezgodnie z prawem.

Korespondencja między stronami (korespondencja elektroniczna i rozmowy telefoniczne) będzie podstawą do wykonania interwencji przez OVH.

4.3 Sprawdzenie zgłoszenia i przygotowanie Diagnostyki

W ramach procedury zgłoszenia awarii OVH wykona Diagnostykę polegającą na określeniu przyczyny nieprawidłowego działania Usługi. Jeśli podczas tej interwencji OVH określi, że problem wynika z odpowiedzialności OVH, koszt wykonania Diagnostyki zostanie poniesiony przez OVH zgodnie z regulaminem Usługi.

Jeśli natomiast przyczyna Awarii nie będzie wynikała z odpowiedzialności OVH lub istnienie Awarii nie zostanie potwierdzone, Klient zostanie obciążony kosztem Diagnostyki ustalonego według cennika dostępnego na stronie <http://www.ovh.pl/pomoc/> oraz podczas zgłaszania awarii.

Jeśli OVH nie będzie w stanie odnaleźć źródła lub przyczyny nieprawidłowego działania Usługi lub jeśli OVH nie będzie w stanie podać ceny za rozwiązanie problemu, Klient nie zostanie obciążony kosztami Diagnostyki.

Klient nie zostanie obciążony kosztami Diagnostyki, jeśli OVH nie będzie w stanie podać ceny za rozwiązanie problemu.

Klient zobowiązuje się nie korzystać w sposób nadmierny z Pomocy technicznej. OVH może odrzucić zgłoszenie, jeśli zachowanie Klienta lub częstotliwość zgłaszanych przez Klienta problemów zaburza normalną pracę Pomocy technicznej.

4.4 Rozwiązanie problemu

Po wykonaniu Diagnostyki, OVH poda Klientowi przyczynę nieprawidłowego działania Usługi oraz przekaze mu dostęp do Dokumentacji, w której Klient znajdzie rozwiązanie zgłoszonego problemu.

OVH dołoży wszelkich starań w celu rozwiązania problemu zgłoszonego przez Klienta.

4.5 Warunki płatności

Podstawowy cennik przedstawiony jest na stronie <http://www.ovh.pl/pomoc/>. Faktura proforma za interwencję zostanie wystawiona w kolejnym miesiącu w dniu wygaśnięcia Usługi. W przypadku odnowienia Usługi koszty interwencji zostaną doliczone do kosztów dzierżawy miesięcznej.

Kolejna interwencja nie będzie możliwa, jeśli nie zostanie uiszczona opłata za wykonaną interwencję.

ARTYKUŁ 5

Warunki realizacji usług

OVH wydierżawia serwer dedykowany Klientowi na swojej platformie po otrzymaniu wypełnionego przez Klienta formularza zamówienia i płatności. OVH powiadomi Klienta o otrzymaniu zamówienia, płatności oraz poinformuje go o uruchomieniu serwera dedykowanego pocztą elektroniczną.

W przypadku nie wysłania tego powiadomienia drogą elektroniczną, umowa nie będzie zawarta. Strony ustalają, iż dla wymiany informacji poprzez pocztę elektroniczną, za datę i godzinę uznają datę i godzinę zapisaną na serwerze OVH, chyba że dowodem przeciwnym zostanie wykazana inna data lub godzina. Informacje te będą zachowane przez OVH przez cały okres trwania umowy.

Otrzymanie danych umożliwiających połączenie z serwerem określa datę początkową, od której rozpocznie się realizacja i fakturowanie usługi. Umowa jest zawierana na czas oznaczony z możliwością odnowienia usługi. Kwota płatności dokonanej przez Klienta określa czas trwania umowy.

ARTYKUŁ 6

Warunki eksploatacji

OVH daje do dyspozycji Klienta różne kategorie serwerów, których podstawowe konfiguracje hardware i software są opisane na stronie internetowej OVH (http://www.ovh.pl/produkty/oferty_dedykowane.xml). Serwer będzie zainstalowany na platformie OVH. Przy składaniu zamówienia Klient ma możliwość zmiany charakterystyk hardware dzierżawionego serwera. W przypadku zmiany charakterystyk ceny dzierżawy serwera ulegają zmianie. Poszczególne ceny są opisane na stronie internetowej OVH (http://www.ovh.pl/produkty/oferty_dedykowane.xml). Serwer dzierżawiony przez Klienta pozostaje własnością OVH. Z tego tytułu, nazwa nadana serwerowi (DNS) będzie nazwą typu nsxxx.ovh.net, gdzie xxx to liczba nadana przez OVH. Każdy serwer dzierżawiony w OVH korzysta, w ramach umowy, z jednego stałego adresu IP, o ile treść oferty nie stanowi inaczej.

Klient akceptuje fakt, że wahania przepustowości i niewłaściwe funkcjonowanie dostawcy dostępu do internetu są elementami, które mogą spowodować przerwę w dostępie do serwera niezależną od woli OVH i niezależną od jej środków technicznych.

OVH zobowiązuje się dochować należytej staranności w celu zapewnienia stabilności, działania bez przerw i wysokiej jakości oferowanych usług. OVH doloży należytej staranności, aby zapewnić dostęp do serwera przez Internet 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. OVH oferuje również usługi instalacji sprzętu i oprogramowania dla zmodyfikowania konfiguracji serwera. Usługi te, jak również ich ceny, są opisane na

stronie internetowej OVH.

Klient jest administratorem serwera dzierżawionego w OVH. Ma on dostęp „root” do tego serwera. Klient ma możliwość samodzielnej instalacji aplikacji software na serwerze. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie tych instalacji. Wyłączona jest odpowiedzialność OVH za usterki w funkcjonowaniu serwera, które powstały w związku z przeprowadzonymi przez Klienta instalacjami.

ARTYKUŁ 7

Informacja od Klienta i zgodność usługi

Klient potwierdza, że sprawdził zgodność sprzętu i usługi ze swoimi potrzebami, oraz że otrzymał od OVH wszystkie informacje i rady, które były mu niezbędne, aby potwierdzić niniejszą umowę.

ARTYKUŁ 8

Zobowiązania OVH

OVH zobowiązuje się:

8.1. Zapewnić funkcjonowanie sprzętu. W przypadku usterki sprzętu wydierżawionego Klientowi, OVH zobowiązuje się bezzwłocznie wymienić wadliwą część. Nie dotyczy to usterki, która nie jest spowodowana przez OVH, nie dotyczy to również każdej innej interwencji, która wymuszałaby przerwanie działania usługi przekraczające czas wymiany. W tym ostatnim przypadku OVH w miarę możliwości informuje o tym Klienta.

8.2. Zapewnić dostęp do serwera przez Internet 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku. W przypadku konieczności, OVH zastrzega sobie możliwość przerywania funkcjonowania serwera, celem dokonania interwencji technicznej prowadzącej do usprawnienia jego działania. OVH powiadomi wcześniej Klienta o rodzaju oraz czasie trwania interwencji.

8.3. Bezzwłocznie interweniować na żądanie Klienta w przypadku wadliwego funkcjonowania serwera nie związanego z niewłaściwym użytkowaniem serwera przez Klienta.

8.4. Zapewnić utrzymanie na najlepszym poziomie jakości swoich narzędzi zgodnie z przyjętymi zwyczajami.

ARTYKUŁ 9

Odpowiedzialność OVH

9.1. OVH jest odpowiedzialna, zgodnie z zasadami prawa cywilnego, za usługi świadczone Klientom. OVH

zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie środki, aby zapewnić Klientowi odpowiednie działanie usługi, z wyjątkiem sytuacji, kiedy przerwanie usługi zostało wykonane na żądanie właściwego polskiego lub zagranicznego organu administracyjnego bądź sądu lub z innych przyczyn określonych niniejszym Regulaminem.

9.2. OVH zastrzega sobie prawo do natychmiastowego przerwania połączenia z Internetem serwera wydierżawionego Klientowi, w następujących przypadkach:

a) jeśli serwer ten jest zagrożeniem dla utrzymania bezpieczeństwa platformy OVH, w szczególności gdy będzie to spowodowane włamaniem na wyżej wymieniony serwer, czy też brakiem instalacji aktualizacji aplikacji, co może powodować rozpoznanie błędu w bezpieczeństwie systemu, i którego aktualizacja była wymagana przez OVH. OVH zobowiązuje się wznowić połączenie w momencie usunięcia przez Klienta wymienionych błędów. W przypadku nie usunięcia błędów przez Klienta w oznaczonym przez OVH, odpowiednim terminie, OVH jest upoważnione do niezwłocznego rozwiązania umowy.

b) w przypadku otrzymania przez OVH urzędowego zawiadomienia organu bądź sądu polskiego lub zagranicznego lub też otrzymania wiarygodnej wiadomości o wykorzystywaniu serwera przez Klienta w sposób zabroniony przez prawo lub postanowienia niniejszego Regulaminu, mogący spowodować odpowiedzialność cywilnej i/lub karną klienta lub OVH i/lub mogąca przyczynić się do naruszenia praw osób trzecich bądź też zagrażający sprawnemu funkcjonowaniu platformy OVH, a w szczególności stanowiący naruszenie przez klienta zakazów i zobowiązań określonych w punkcie 10.7 i 10.11 Regulaminu.

c) niewłaściwego używania terminali przez Klienta lub przez jego klientów,

d) braku niezwłocznego powiadomienia o usterce ze strony Klienta,

e) nie uwzględnienia zaleceń OVH,

f) rozpowszechnianie i nielegalne używanie hasła podanego do wiadomości Klientowi,

g) częściowe lub całkowite zniszczenie informacji przesłanych lub gromadzonych w wyniku pośrednich lub bezpośrednich błędów Klienta

h) naruszania przez Klienta zakazu określonego w punkcie 10.7 i 10.11 Regulaminu pomimo przekazania przez OVH pocztą elektroniczną wezwania do bezzwłocznego zaprzestania działalności, o której mowa w tych punktach.

9.3. OVH jest zobowiązane do powiadomienia Klienta pocztą elektroniczną o przerwaniu wykonywania usługi.

9.4. W przypadku przerwania usługi z przyczyn określonych w punktach 9.1. i 9.2. OVH nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przerwania wykonywania usług, ani też nie jest

zobowiązane do zwrotu ceny wpłaconej uprzednio przez Klienta.

9.5 Ponadto OVH nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przerwaniem wykonywania świadczenia w przypadku jeśli wykonanie zobowiązania wynikającego z warunków ogólnych jest utrudnione lub uniemożliwione z powodu pożaru, wybuchu, usterki sieci transmisji, zniszczenia instalacji, epidemii, trzęsienia ziemi, powodzi, braku prądu, wojny, embarga, prawa, nakazu, żądania lub wymogu właściwego organu państwowego polskiego lub zagranicznego, strajku, utraty zezwolenia operatora telekomunikacyjnego, lub innej okoliczności niezależnej od OVH. W przypadku zaistnienia opisanych powyżej okoliczności OVH, pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia Klienta, jest zwolnione z dotrzymania swoich zobowiązań w granicach, w jakich wykonanie zobowiązania jest niemożliwe lub utrudnione. Klient tym samym zostaje zwolniony z dotrzymania swoich zobowiązań wzajemnych. Klient nie ma prawa żądania rozwiązania umowy pod warunkiem, że OVH dołoży należytej staranności w celu uniknięcia przyczyn nie dotrzymania umowy, i działa niezwłocznie w celu kontynuowania współpracy, skoro tylko przyczyny zostaną usunięte. OVH powinno regularnie informować drugą stronę pocztą elektroniczną o prognozach dotyczących usunięcia przyczyny utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie zobowiązania. Jeżeli opisany w niniejszym punkcie problem, który spowodował przerwanie świadczenia usługi będzie trwał dłużej niż 30 dni od momentu powiadomienia o nim drugiej strony, umowa będzie mogła zostać rozwiązana na żądanie jednej ze stron, bez prawa do żądania odszkodowania.

9.6. OVH nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji, dźwięk, tekst, obrazy, zdjęcia, elementy formy, dane dostępne na stronie internetowej umieszczonej na serwerze Klienta, przesyłane lub umieszczone w internecie przez Klienta.

9.7. OVH nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązywanie się z zobowiązań przez operatorów sieci (w szczególności dostawców dostępu do internetu) i/lub za usterki, za które oni ponoszą odpowiedzialność.

9.8. OVH ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą tylko za szkody bezpośrednie, powstałe wskutek niewłaściwego wykonania usługi.

OVH nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie rozumiane jako wszelkie szkody nie będące bezpośrednim i wyłącznym rezultatem częściowej lub całkowitej usterki usługi wykonanej przez OVH. OVH nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody handlowe, utratę zamówień, naruszenia renomy, dobrego imienia, jakiegokolwiek problemy handlowe, utratę korzyści lub Klientów (będących na przykład wynikiem rozpowszechniania informacji o Klientach wskutek włamania do systemu).

Szkoda powstała po stronie Klienta wskutek działań osoby trzeciej jest szkodą pośrednią i nie daje możliwości żądania odszkodowania od OVH. Wysokość odszkodowania, które mogłyby być wymagane od OVH, jeśli OVH byłaby odpowiedzialna za powstanie szkody, będzie ograniczona do wysokości sum rzeczywiście uiszczonych przez Klienta i/lub wysokości sum odnoszących się do ceny usługi, dla tej części usługi, za którą odpowiedzialna jest OVH. Zostanie wzięta pod uwagę najmniejsza wysokość tych sum.

OVH nie wykonuje żadnych kopii danych umieszczonych przez Klienta na serwerze. Do klienta należy przedsięwzięcie wszelkich niezbędnych środków w celu ich zabezpieczenia przed utratą oraz regularnej archiwizacji.

ARTYKUŁ 10

Zobowiązania i odpowiedzialność Klienta

10.1. Klient nie ma fizycznie dostępu do sprzętu dzierżawionego w OVH.

10.2. Klient ma dostęp „root” do serwera i jest administratorem serwera dzierżawionego w OVH. Z tego tytułu, jest on odpowiedzialny za instalację i treść każdej aplikacji zainstalowanej przez niego na tym serwerze.

10.3. Aby utrzymać poziom bezpieczeństwa serwera Klienta i pozostałych serwerów obecnych na platformie OVH, OVH zobowiązuje się powiadamiać Klienta o dostępności aktualizacji aplikacji, dla których wykryto błąd w bezpieczeństwie w systemie poprzez umieszczenie informacji w systemie prac OVH znajdującym się na stronie <http://prace.ovh.pl>. Jeśli aktualizacja tych aplikacji nie jest realizowana, mimo żądań OVH, OVH zastrzega sobie prawo do przerwania połączenia serwera do sieci Internet.

Tak samo, w przypadku, gdy OVH wykryje, że dokonano włamania na serwer Klienta, Klient otrzyma wiadomość pocztą elektroniczną wskazującą, że należy rozpocząć procedurę ponownej instalacji, aby utrzymać integralność serwera i całej platformy. Klient może wykonać tę procedurę po zapisaniu wszystkich swoich danych. OVH zastrzega sobie prawo do przerwania połączenia serwera do sieci Internet w oczekiwaniu na ponowną instalację serwera. OVH nie zajmuje się transferem danych z systemu, do którego dokonano włamania, na nowy system. Ta operacja musi zostać przeprowadzona przez Klienta. OVH zobowiązuje się zainstalować nowy system i do tego ogranicza swoją interwencję.

10.4. Klient jest całkowicie i wyłącznie odpowiedzialny za hasła dostępu konieczne do użytkowania jego serwera dedykowanego. OVH nie ponosi odpowiedzialności za nielegalne używanie haseł danych do dyspozycji Klientowi. Dostarczenie haseł ma charakter poufny. Każde podejrzenie rozpowszechniania, świadomego lub nieświadomego, dostarczonych haseł, przenosi odpowiedzialność na Klienta.

10.5. Klient ponosi konsekwencje niewłaściwego funkcjonowania serwera, jeśli wynika to z używania hasła przez jego personel lub przez każdą osobę, której Klient dostarczył swoje hasło (hasła). Klient ponosi konsekwencje utraty hasła lub haseł, o których mowa. Szkody powstałe wskutek tych okoliczności nie mogą być podstawą roszczeń wobec OVH.

10.6. Klient działa jako jednostka niezależna i sam ponosi ryzyko swojej działalności. Klient jest odpowiedzialny za serwisy i strony internetowe utworzone na jego serwerze dedykowanym, za treść przesyłanych, rozpowszechnianych lub gromadzonych informacji, za ich eksploatację i aktualizację, jak również za wszystkie pliki, zwłaszcza dane adresowe. Klient zobowiązuje się nie naruszać praw innych, zwłaszcza praw osobistych, praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności praw autorskich, prawa do patentów czy firmy.

OVH nie ponosi odpowiedzialności za treść przesyłanych, rozpowszechnianych lub gromadzonych informacji, za ich eksploatację i aktualizację, jak również za wszystkie pliki, zwłaszcza dane adresowe.

Klient oświadcza, że w pełni akceptuje wszystkie zobowiązania prawne wynikające z świadczonych przez siebie usług. OVH nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie naruszenia prawa przez Klienta związane ze świadczeniem przez niego usług.

10.7. Klient zobowiązuje się nie instalować stron o charakterze pornograficznym niezgodnym z prawem, rasistowskich lub nielegalnych i takich, które zawierają linki do tego typu stron. Są one zabronione na serwerach OVH.

Zabrania się także tworzenia stron zawierających informacje związane z sektami, ani przekierowywać swojej domeny na tego typu strony.

Zabroniona jest działalność Klienta polegająca na instalowaniu na serwerach OVH aplikacji umożliwiających wymianę plików oraz wymianę informacji o lokalizacji tych plików, w tym plików dźwiękowych zakodowanych w formacie MP3 lub innym jak również innych multimediiów (film, obraz itd.) do których nie posiada on praw autorskich i które nie są jego własnością.

Klient zobowiązuje się również do nie umieszczania na swojej stronie linków do stron proponujących ten typ usług i do nie przekierowywania swojej domeny na tego typu strony.

Klient jest informowany, że własność intelektualna jest chroniona przez odpowiednie normy prawne i że każda działalność prowadząca do naruszenia tych praw jest zabroniona na serwerze OVH. Klient oświadcza OVH, że przysługują mu wszystkie prawa własności intelektualnej na wszystkich polach eksploatacji do utworzonych przez siebie stron, to znaczy m. in prawa kopiowania, prezentowania i rozpowszechniania, na

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

ustalony okres. Klient oświadcza, że otrzymał wszystkie zezwolenia w dziedzinie praw autorskich. Klient zobowiązuje się do ujawnienia na swojej stronie internetowej nazwiska i adresu właściciela lub autora tej strony.

10.8. Klient zobowiązany jest do poszanowania ogółu obowiązujących przepisów prawnych.

10.9. Jeżeli łączna przepustowość wszystkich serwerów Klienta przekracza 101Mbps, OVH dołoży wszelkich starań, aby zapewnić właściwą jakość funkcjonowania usług Klienta.

10.10. Klient zobowiązuje się względem OVH, że osoby trzecie nie będą wysuwały roszczeń względem OVH związanych z treścią informacji przesyłanych, rozpowszechnianych, kopiowanych, tych, które wynikają z naruszenia prawa prywatnego, prawa własności związanego z patentem, z firmą, z rysunkami i modelami, praw autorskich lub tych wynikających z aktu nieuczciwej konkurencji lub naruszenia porządku publicznego, zasad i zwyczajów stosowanych w Internecie, dobrych obyczajów, szacunku dla prywatności (np. tajemnica korespondencji) lub norm praw karnego. Jeśli jednak osoby trzecie wystąpią wobec OVH z roszczeniami z tego tytułu, Klient wypłaci OVH odszkodowanie odnoszące się do wszelkich kosztów i wydatków, które OVH poniosło z tego tytułu, w tym honoraria i koszty porad prawnych.

Klient zobowiązuje się zapłacić bezpośrednio osobie trzeciej podnoszącej roszczenie całą sumę, której żądała ona od OVH. Poza tym, Klient zobowiązuje się interweniować na żądanie OVH, jeśli skierowano przeciwko OVH pozew, jak również chronić OVH przed wszelkimi roszczeniami, które byłyby podnoszone przeciwko OVH z tej okazji. Klient zobowiązany jest osobiście rozwiązywać sprawy związane z reklamacjami i procedurami, jakakolwiek byłaby ich forma, cel i natura, które byłyby sformułowane przeciwko OVH i które wiązałyby się z zobowiązaniami podjętymi przez Klienta w związku z niniejszą umową.

10. 11. Używanie SPAMU jest całkowicie zabronione. Klient zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał funkcji swojej poczty elektronicznej do wysyłania niezamówionej informacji handlowej skierowanej do oznaczonego odbiorcy.

Zabronione jest również uruchamianie na serwerze aplikacji służących do atakowania lub włamywania się na inne serwery przy pomocy takich technik jak: skanowanie portów, sniffing, spoofing.

OVH zastrzega sobie prawo do umieszczenia na swoich serwerach narzędzi, które przeszkodzą tym praktykom.

10.12. Klient zobowiązuje się niezwłocznie informować OVH o każdej zmianie dotyczącej jego sytuacji, w

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

szczególności finansowej, prawnej i organizacyjnej, a w ciągu 24 godzin o ewentualnej utracie haseł.

10.13. Klient zobowiązuje się podać prawidłowe dane osobowe, w szczególności: imię, nazwisko, nazwę firmy, adres zamieszkania, numer telefonu, adres email. OVH rezerwuje sobie możliwość zażądania kopii dokumentów potwierdzających tożsamość Klienta. Klient zobowiązuje się dostarczyć te dokumenty w ciągu 72 godzin od momentu wysłania zapytania przez OVH. W przeciwnym razie OVH rezerwuje sobie prawo do zawieszenia usług Klienta bez możliwości uzyskania zwrotu opłaconych kwot.

ARTYKUŁ 11

Czas trwania umowy

11.1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony, określony przez Klienta przez dokonanie płatności za odpowiedni okres. Okres ten biegnie od daty uruchomienia serwera dedykowanego. Po upływie tego okresu umowa ulega rozwiązaniu, chyba że Klient odnowi umowę. Umowę można przedłużyć (odnowienie umowy) na kolejny okres na zasadach zgodnych z cenami i warunkami OVH obowiązującymi w dniu jej odnawiania, za wyjątkiem przypadku gdy umowa została rozwiązana przez jedną ze stron na warunkach określonych w Regulaminie.

11.2 Każda ze Stron może rozwiązać umowę zgodnie z prawem i bez żądania odszkodowania, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszych warunkach ogólnych, a w szczególności w przypadku nie wykonania przez jedną ze stron jednego z zobowiązań wynikających z umowy i nie uczynienie zadość temu obowiązkowi w ciągu 14 dni po wezwaniu przez drugą stronę do wykonania zobowiązania przesłanym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

11.3 OVH jest uprawnione do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających przerwanie wykonywani usługi zgodnie z punktem 9.2 Regulaminu.

11.4. W przypadku rozwiązania umowy żadnej ze stron nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. W przypadku rozwiązania umowy przez OVH na podstawie punktu 11.3 Regulaminu Klientowi nie przysługuje zwrot zapłaconej uprzednio ceny.

11.5. Każde rozwiązanie umowy odbywa się w formie wysłania oświadczenia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

ARTYKUŁ 12

Cena i fakturowanie

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

12.1. Ceny usług dostarczanych przez OVH z tytułu umowy są przedstawione w postaci cennika w zależności od rodzaju świadczonych usług. Obowiązujące ceny są dostępne na stronie <http://www.ovh.pl>.

12.2. Ceny dzierżaw oraz innych świadczonych usług są wykazane na zamówieniu. Do ceny netto dolicza się podatek VAT 23%; opłaty należy uiszczać w polskich złotych po złożeniu zamówienia na okres 1, 3, 6, lub 12 miesięcy w zależności od wybranej oferty.

12.3. Płatności dokonuje się przelewem na numer konta lub przez kanały płatności online, podane na opisie zamówienia.

Dane na fakturze generowane są na podstawie danych wprowadzonych podczas rejestracji (kontakt księgowy). Za aktualizację danych na podstawie których wystawiana jest faktura, odpowiedzialny jest Klient.

12.4. Do opłat uiszczonych przez Klienta z góry za cały czas trwania umowy nie będą stosowane ewentualne zmiany cen wprowadzone w tym czasie przez OVH.

12.5. OVH zobowiązuje się wysłać do Klienta minimum trzy wiadomości email przypominające o obowiązku zapłaty za odnowienie usługi lub usług. Powiadomienie to zostanie wysłane pocztą elektroniczną i zostanie zaadresowane do jednostki zajmującego się płatnościami (adres email musi być aktualny; odpowiedzialność za aktualność adresu email spoczywa na Kliencie).

12.6. W przypadku nie uiszczenia opłaty za odnowienie usługi lub usług, OVH nie dokona odnowienia żądanego przez Klienta. Klient otrzyma email powiadamiający o zatrzymaniu działania serwera. OVH dokona ostatecznego usunięcia wszystkich danych znajdujących się na serwerze w 5 dni po upływie okresu, na jaki umowa została zawarta. Klient otrzyma list polecony za potwierdzeniem odbioru informujący o usunięciu serwera z powodu nie uiszczenia płatności.

12.7. Każdy brak płatności, płatność nieprawidłowa (niewłaściwa lub niekompletna suma), płatność nie zawierająca koniecznych oznaczeń, lub dokonana za pomocą środka lub procedury nie akceptowanych przez OVH, będzie ignorowana i spowoduje odrzucenie przez OVH prośby o aktywowanie lub odnowienie usług lub usługi.

12.8. OVH zastrzega sobie prawo nie przedłużenia umowy bez podania przyczyn.

12.9. Usługi dostarczane przez OVH są płatne przy zamówieniu.

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

12.10. OVH ma prawo zażądać od Klienta zwrotu kosztów poniesionych za operacje na dokumentach księgowych, które nie wynikają z błędu OVH.

ARTYKUŁ 13

Prawa konsumentów

Zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22, poz. 271) Klient będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni liczonym od daty zawarcia umowy.

Jeśli Klient rozpocznie korzystanie z Usługi przed upływem wskazanego wyżej okresu, oznacza to, że zgodnie z art. 10 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy rezygnuje z prawa do odstąpienia od zawartej Umowy.

ARTYKUŁ 14

Zmiana

Moc wiążącą mają Warunki ogólne opublikowane na stronie internetowej.

Strony ustalają, że OVH może zmieniać treść Warunków ogólnych i zakres swoich usług i informować o tym Klienta poprzez zamieszczenie ostrzeżenia w internecie i/lub poprzez zamieszczenie zmian w warunkach ogólnych w internecie.

Każda zmiana lub wprowadzenie nowej opcji abonamentu będzie ogłoszona w internecie na stronie <http://www.ovh.pl> lub informacja ta zostanie wysłana pocztą elektroniczną do Klienta. W takim przypadku Klient ma prawo rozwiązać umowę w terminie 30 dni, od daty obowiązywania zmian.

ARTYKUŁ 15

Postanowienia końcowe

Nagłówki artykułów niniejszych Warunków umowy mają na celu jedynie ułatwić zrozumienie treści umowy i nie mają same w sobie mocy wiążącej.

Wszelkie powiadomienia przewidziane w Warunkach ogólnych będą uważane za doręczone, jeśli są wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres :

- do OVH Sp. z o. o. : ul Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
- do Klienta : na adres pocztowy i/lub wiadomością email, na adres podany OVH.

OVH zastrzega sobie prawo przedstawiania usług świadczonych Klientowi w prezentacjach firmy, w dyskusjach, w specjalistycznych publikacjach branżowych oraz w ofercie handlowej. Nieważność jednego z

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

postanowień umowy dotyczących dzierżawy oraz umowy dostarczania usług hostingu systemu informacji on-line, stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień umownych dotyczących danej usługi.

ARTYKUŁ 15

Prawo właściwe

Umowa podlega prawu polskiemu.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z umów zawartych na podstawie niniejszych warunków ogólnych, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby OVH.

Załącznik 1 – Usługa VIP

Niniejszy aneks jest uzupełnieniem ogólnych warunków dzierżawy serwera dedykowanego.

Klient gwarantuje OVH, że poprzez działalność na serwerze dedykowanym lub w ramach 'Usługi VIP' będzie respektował aktualne rozporządzenia prawne, między innymi te dotyczące prawa własności intelektualnej a także zarządzenia ogólnych warunków OVH.

Klient daje do dyspozycji OVH elementy pozwalające na potwierdzenie tej gwarancji.

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł