

Ogólne warunki dotyczące usługi SMS

Wersja z dnia 19. stycznia 2010

Definicje

OVH: OVH spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu świadcząca usługi SMS na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Regulamin: niniejsze Ogólne warunki dotyczące usługi SMS.

Klient: Osoba fizyczna lub prawna, posiadająca miejsce zameldowania bądź siedzibę w Polsce, akceptująca niniejszy Regulamin lub warunki szczegółowe dotyczące usług świadczonych przez OVH.

Sponsor: Przedsiębiorca zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym oraz instytucja publiczna, którzy za pośrednictwem Klienta dostarczają usługę użytkownikom.

Umowa: Umowa składa się z zamówienia w formie elektronicznej złożonego przez Klienta przez interfejs OVH, z niniejszego Regulaminu i ewentualnie z warunków szczegółowych.

Koszty instalacji: Koszty instalacji Usługi lub dodatkowej oferty związanej z Usługą ponoszone przez Klienta.

Identyfikator klienta: Konto Klienta dające dostęp do panelu administracyjnego i umożliwiające zarządzanie Usługami.

Panel administracyjny: Panel „Manager” dostępny na stronie OVH po podaniu identyfikatora Klienta i przypisanego do niego hasła.

MOM: Opracowany przez OVH program umożliwiający zarządzanie Usługami Klienta bezpośrednio z komputera Klienta bez konieczności łączenia się ze stroną OVH.

MSISDN: Numer telefonu pozwalający na identyfikację użytkownika sieci telekomunikacyjnej, którego format jest określony zgodnie z regułami numeracji E.164.

MMS: "Multimedia messaging service" – usługa wiadomości multimedialnych przesyłanych przez telefony komórkowe.

Pakiet: Opcja zawierająca określoną liczbę SMS-ów, które Klient może wysłać za pośrednictwem Usługi.

Roaming: Sytuacja, w której abonent sieci telefonii komórkowej korzysta z sieci innej niż sieć operatora, z którym ma podpisaną umowę.

Usługa: Ogół usług dostarczanych przez OVH zgodnie z warunkami zaakceptowanymi przez Klienta.

Strona OVH: Strona www OVH dostępna w sieci Internet pod adresem <http://www.ovh.pl>.

SMS: "Short Message Service" – wiadomość alfanumeryczna składająca się ze 160 znaków, która może być wysyłana i otrzymywana za pośrednictwem telefonu komórkowego lub stacjonarnego.

SMS-MT: SMS stworzony przez Klienta lub Sponsora wysłany w ramach Usługi na telefon komórkowy użytkownika.

Użytkownik: Adresat wiadomości SMS, od którego Klient otrzymał wcześniej zgodę na otrzymanie SMS-MT.

ARTYKUŁ 1

CEL

Niniejszy Regulamin ma na celu określenie warunków technicznych i finansowych oferty SMS firmy OVH. Korzystanie z Usługi wiąże się z zaakceptowaniem przez Klienta niniejszego Regulaminu.

ARTYKUŁ 2

DOSTARCZENIE USŁUGI

I. Opis Usługi

1. Usługa polega na przesyłaniu z sieci OVH wiadomości SMS na numery MSISDN użytkowników Klienta lub Sponsora usługi.
2. Aby korzystać z Usługi, należy utworzyć identyfikator Klienta.
3. Z Usługi można korzystać przez panel administracyjny Klienta, przez aplikację API i przez program MOM.
4. Usługa pozwala na wysyłanie wiadomości SMS na numery z listy państw znajdującej się na stronie <http://www.ovh.pl>. Klient zobowiązuje się sprawdzić, czy adresaci wiadomości

SMS dysponują linią telefoniczną należącą do jednego z operatorów znajdujących się na liście dostępnej na stronie OVH.

5. OVH nie gwarantuje prawidłowego przesyłania wiadomości SMS wysłanych przez Klienta na numery operatorów, którzy nie znajdują się na tej liście.

6. OVH zastrzega sobie prawo do modyfikowania całości lub części listy wskazanej w pkt 4 niniejszego artykułu. Jeśli numery danego operatora zostaną zablokowane, OVH poinformuje o tym Klientów na stronie <http://prace.ovh.pl> lub wysyłając email na adres przypisany do identyfikatora Klienta.

7. Cennik wysyłki wiadomości SMS zależy od kraju i od operatora numeru MSISDN adresata.

8. Podczas wysyłki SMS-a Klient może określić czas ważności tej wiadomości. Jest to czas, w którym operator użytkownika będzie próbował przesłać wiadomość SMS na telefon użytkownika. Klient ponosi koszty wysłania wiadomości SMS bez gwarancji, że SMS zostanie dostarczony do użytkownika.

9. Klient może również wysłać wiadomości SMS, których wysyłka jest odroczonej do 48 godzin co oznacza, że Klient może wysłać SMS na telefon użytkownika po 48 godzinach od potwierdzenia wysłania wiadomości. Klient nie może anulować wysłania wiadomości SMS po zatwierdzeniu wysyłki.

11. Usługa nie pozwala na wysyłanie wiadomości MMS.

II. Numer telefonu

1. Aby wysłać wiadomości SMS z platformy OVH, Klient zobowiązuje się do użycia własnego numeru lub własnych numerów telefonów należących do sieci telefonicznej (przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego) fizycznie zlokalizowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Rzeczony numer (numery) telefonu będzie widoczny jako numer nadawcy na wiadomościach SMS wysłanych przez Klienta za pośrednictwem Usługi.

2. Klient może zamówić aktywację Usługi na wybranym numerze telefonu komórkowego za pośrednictwem wiadomości SMS wysłanej przez OVH i zawierającej kod aktywacyjny. Ta wysyłka zostanie odliczona od pakietu SMS.

3. Klient może również zamówić aktywację wybranego numeru za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W takiej sytuacji OVH odliczy 8 SMS-ów z pakietu SMS.

4. Klient może wskazać numer telefonu odpowiadający ofercie telefonii wykupionej w OVH. W takim przypadku OVH nie odlicza SMS-a z pakietu SMS.

5. Podczas każdej wysyłki SMS Klient może wybrać numer telefonu, który ma być widoczny jako numer nadawcy, pod warunkiem że wybrany numer został uprzednio aktywowany zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.

ARTYKUŁ 3

SPOSÓB ZAMÓWIENIA USŁUGI

1. Aby zamówić Usługę, należy połączyć się ze stroną <http://www.ovh.pl>. Klient powinien utworzyć identyfikator Klienta podczas zamówienia lub połączyć się korzystając z istniejącego identyfikatora. Klient powinien upewnić się, że podawane przez niego dane są prawidłowe.

2. OVH zastrzega sobie prawo do zażądania od Klienta dokumentów potwierdzających jego tożsamość, miejsce zameldowania, dokumentów rejestrowych w przypadku osób prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej oraz dokumentów potwierdzających zawarcie umowy rachunku bankowego. W przypadku nie otrzymania dokumentów w ciągu 7 dni OVH może ograniczyć lub zawiesić działanie usługi, aż do momentu otrzymania wymaganych dokumentów.

ARTYKUŁ 4

ZOBOWIĄZANIA KLIENTA

1. Klient oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Klient zobowiązuje się podać prawidłowe dane osobowe pozwalające na jego identyfikację w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania (adres do korespondencji), nazwę firmy, siedzibę, numer telefonu, adres email i numer rachunku bankowego oraz regularnie je aktualizować.

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

3. Klient zobowiązuje się przesłać aktualne dokumenty potwierdzające zmianę danych, w zakresie pkt 2 niniejszego artykułu, przy każdej ich zmianie.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania z Usługi zgodnie z obowiązującym Regulaminem oraz przepisami prawnymi, dotyczy to również konsumentów.
5. Klient zobowiązuje się nie łączyć wizerunku OVH ze swoją działalnością. Klient zobowiązuje się do podawania swojej nazwy handlowej (firmy) lub nazwy sponsora (firmy) w każdej wiadomości SMS-MT wysłanej do użytkowników.
6. Klient oświadcza, że otrzymał wszystkie zezwolenia w dziedzinie praw własności intelektualnej do rozpowszechniania treści lub aplikacji, które są przedmiotem ochrony.
7. Klient zobowiązuje się nie wysyłać SMS ów zawierających:
 - wiadomości o charakterze brutalnym, pornograficznym, komunistycznym, rasistowskim, antysemitycznym, dyskryminacyjnym, naruszającym godność osób trzecich, naruszającym prawa dzieci oraz o podobnej treści,
 - wiadomości nawołujących do popełniania przestępstw, zachęcających do używania substancji nielegalnych, nawołujących do samobójstwa oraz o podobnej treści,
 - wiadomości promujących sekty lub organizacje o charakterze sekt oraz o podobnej treści.
8. Klient zobowiązuje się również nie wysyłać wiadomości SMS promujących w sposób pośredni lub bezpośredni produktów zabronionych przez prawo, napojów alkoholowych, papierosów.
9. Klient zobowiązuje się nie wysyłać wiadomości SMS do użytkowników, którzy nie wyrazili na to zgody. Klient zobowiązuje się postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, jak również ochrony życia prywatnego, zwłaszcza w dziedzinie komunikacji elektronicznej.
10. Klient powinien brać pod uwagę żądania formułowane przez użytkowników, zwłaszcza brak zgody na otrzymanie wiadomości SMS od Klienta, przesłany w formie słowa "STOP", bądź o podobnej treści. Dotyczy to również żądań mających na celu identyfikację sponsora poprzez wysłanie słowa "KONTAKT".
12. Klient zobowiązuje się informować OVH o każdej masowej wysyłce SMS-ów, która może spowodować przeciążenie w sieci OVH. Informację o takim działaniu Klient musi przesłać najpóźniej na siedem dni przed datą planowanej wysyłki. To ostrzeżenie pozwoli OVH przewidzieć większą ilość wiadomości SMS wysłanych z platformy OVH. W

przeciwnym razie OVH nie będzie ponosiło odpowiedzialności za niemożność bądź utrudnienia w przesłaniu wiadomości SMS wysłanych przez Klienta.

13. OVH może przekazywać Klientowi wskazówki techniczne mające na celu poprawę jakości Usługi i/lub jej bezpieczeństwa za pośrednictwem konta e-mail służącego do komunikacji z Klientem. Klient zobowiązuje się do regularnego (co najmniej raz w tygodniu) logowania do panelu administracyjnego i regularnego sprawdzania konta email.

14. OVH przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji i modyfikacji technicznych w infrastrukturze, w celu poprawy jakości Usługi lub do zawieszenia Usługi na określony czas. OVH zobowiązuje się do poinformowania wcześniej poprzez dostępne środki komunikacji (konta e-mail, strona www) o przerwaniu dostępu do Usługi i o przewidywanym czasie braku dostępu do Usługi.

15. Klient zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu telekomunikacyjnego zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz do korzystania z Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

16. Klient zobowiązuje się nie używać Usługi do oszustw telefonicznych, molestowania (mobbingu), gróźb, do metod badawczych bez otrzymania wcześniejszej zgody użytkowników i OVH oraz do każdej działalności naruszającej porządek publiczny i dobre obyczaje, jak też zobowiązuje się sprawdzać zgodność i legalność wykorzystania Usługi w kraju otrzymania Usługi.

17. W przypadku nadużyć stwierdzonych przez OVH lub partnerów OVH, albo korzystania z Usługi niezgodnie z niniejszym Regulaminem OVH zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zawieszenia części lub całej Usługi Klienta.

18. Klient jest całkowicie i wyłącznie odpowiedzialny za hasła dostępu do panelu administracyjnego. OVH nie ponosi odpowiedzialności za nielegalne używanie haseł przekazanych do dyspozycji Klientowi. Dostarczenie haseł ma charakter poufny.

ARTYKUŁ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient jest jedyną osobą odpowiedzialną za treść SMS-a wysłanego z platformy OVH, jak również za akcje promocyjne i komunikacyjne wykonywane za pośrednictwem Usługi.

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

2. Wszelkie reklamacje i roszczenia pochodzące od osób trzecich, Sponsorów lub użytkowników bez względu na ich naturę obciążają Klienta.
3. Klient zobowiązuje się zapłacić bezpośrednio osobie trzeciej, Sponsorowi i użytkownikowi podnoszącym jakiegokolwiek roszczenie związane ze świadczoną Klientowi Usługą przez OVH całą wymagalną i uzasadnioną sumę, której żądali oni od OVH. Ponadto Klient zobowiązuje się przystąpić do procesu na żądanie OVH w charakterze interwenienta ubocznego, jeśli skierowano przeciwko OVH pozew w związku ze świadczoną Usługą. Klient zobowiązuje się również zapobiegać na drodze polubownej lub za pośrednictwem mediacji wysuwaniu przez osoby trzecie, Sponsora lub użytkownika roszczeń wobec OVH.
4. Klient zobowiązany jest osobiście rozwiązywać sprawy związane z reklamacjami, roszczeniami i procedurami (jakakolwiek byłaby ich forma, cel i natura) dotyczącymi Usługi świadczonej przez OVH i wiążącymi się z zobowiązaniami podjętymi przez Klienta poprzez akceptację niniejszej Umowy.
5. Klient, jako podmiot odpowiedzialny za treść wiadomości, przejmuje pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody i roszczenia związane z danymi, informacjami czy wiadomościami przesyłanymi w ramach Usługi za pośrednictwem platformy OVH skutkującymi w szczególności naruszeniem życia prywatnego, naruszeniem praw dotyczących ochrony danych osobowych, praw autorskich, licencji, własności intelektualnej, dóbr osobistych etc. użytkowników, osób trzecich lub Sponsora. Klient zobowiązuje się ponieść koszty ewentualnego postępowania sądowego, polubownego lub administracyjnego, zasądzonego odszkodowania związanego z ewentualnymi poniesionymi szkodami oraz nałożonej kary administracyjnej.
6. Klient ponosi odpowiedzialność w przypadku niewłaściwego funkcjonowania Usługi, jeśli wynika to z używania hasła przez jego personel lub przez każdą osobę, której Klient umożliwił dostęp do Usługi. Klient ponosi odpowiedzialność w przypadku utraty hasła lub haseł dostarczonych przez OVH w ramach Usługi. Szkody powstałe wskutek tych okoliczności nie mogą być podstawą roszczeń wobec OVH.
7. Klient jest odpowiedzialny za każdą zmianę wprowadzoną w konfiguracji wcześniej zdefiniowanej przez OVH i za ewentualne konsekwencje tej zmiany.
8. Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić OVH o problemach technicznych, które wystąpiły podczas korzystania z Usługi.

ARTYKUŁ 6

ZOBOWIĄZANIA OVH

1. OVH zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie środki, aby zapewnić Klientowi odpowiednie działanie Usługi. OVH nie odpowiada jednakże za świadczenia zależne od innych operatorów, którzy biorą udział w przesyłaniu wiadomości SMS.
2. OVH zobowiązuje się przedsięwziąć możliwe środki, aby zapewnić dostarczenie i integralność wiadomości SMS-MT wysłanych przez Klienta.

ARTYKUŁ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ OVH

1. OVH zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia Usługi Klientowi, który korzystał z oferty wysyłania SMS, jeśli Usługa została zawieszona mniej niż przed sześcioma miesiącami, z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu.
2. OVH nie gwarantuje dostarczenia wiadomości SMS do użytkowników korzystających z Roamingu.
3. OVH nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:
 - pomyłki, zaniedbania, pominięcia lub uchybienia ze strony Klienta, nie zastosowania się do zaleceń OVH,
 - pomyłki, zaniedbania lub uchybienia ze strony osoby trzeciej, za której działania OVH nie odpowiada,
 - wystąpienia sytuacji niezależnej od woli OVH,
 - zniszczenia aplikacji,
 - niewłaściwego używania terminali przez Klienta lub przez jego klientów,
 - interwencji osoby trzeciej, która nie posiada zezwolenia Klienta,

- trudności związanych z działaniem dostawcy Internetu Klienta lub relacji między Klientem i tym dostawcą,
 - trudności związanych z komunikacją z innymi operatorami telekomunikacyjnymi,
 - problemów meteorologicznych,
 - nie dotrzymania przez Klienta terminu ostrzeżenia o masowej wysyłce SMS-MT określonego w artykule 4.12 niniejszego Regulaminu.
4. OVH nie ponosi odpowiedzialności za naturę i treść wiadomości lub informacji wysyłanych przez sieć, za interwencje osób trzecich, za zdarzenia związane z niezgodnością instalacji elektrycznej Klienta, okablowania, sieci wifi.
 5. OVH nie gwarantuje, że Usługa będzie działać w sposób ciągły. W przypadku awarii Usługi OVH powiadomi Klienta o rodzaju awarii i podejmie wszelkie kroki, aby jej zapobiec.
 6. W przypadku awarii Usługi wynikającej z błędu OVH, OVH ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkodę bezpośrednią związaną z awarią.
 7. OVH nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie rozumiane jako wszelkie szkody nie będące bezpośrednim i wyłącznym rezultatem częściowej lub całkowitej awarii Usługi wynikającej z błędu OVH. OVH nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody handlowe, utratę zamówień, naruszenie renomy, dobrego imienia, jakiegokolwiek problemy handlowe, utratę korzyści lub klientów (na przykład rozpowszechnianie poufnych informacji o Kliencie wskutek włamania do systemu).
 8. Szkada powstała po stronie Klienta wskutek działań osoby trzeciej jest również szkodą pośrednią i nie daje prawa żądania odszkodowania od OVH.
 9. OVH ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wyrządzone umyślnie.
 10. Wysokość odszkodowania za szkodę bezpośrednią, które mogłoby być wymagane od OVH, jeśli OVH byłaby odpowiedzialna za powstanie tej szkody, będzie ograniczona do wysokości sum rzeczywiście uiszczonych przez Klienta lub wysokości sum odnoszących się do ceny Usługi, dla tej części Usługi, za której niewykonanie odpowiedzialna jest OVH. Zostanie wzięta pod uwagę mniejsza z tych sum.
 11. W związku z bezpieczeństwem sieci i jakością usług, OVH informuje Klienta, że będzie czuwać nad prawidłowym działaniem Usługi. OVH zobowiązuje się do poszanowania prawa do życia prywatnego osób, których dotyczy Usługa.

ARTYKUŁ 8

PRZYCZYNY NIEZALEŻNE OD OVH

1. Ponadto OVH nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przerwaniem wykonywania świadczenia w przypadku jeśli wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszego Regulaminu jest utrudnione lub uniemożliwione z powodu pożaru, wybuchu, usterki sieci transmisji, zniszczenia instalacji, epidemii, trzęsienia ziemi, powodzi, braku prądu, wojny, embarga, prawa, nakazu, żądania lub wymogu właściwego organu państwowego polskiego lub zagranicznego, strajku, utraty zezwolenia operatora telekomunikacyjnego, lub innej okoliczności niezależnej od OVH.
2. W przypadku zaistnienia opisanych powyżej okoliczności OVH jest zwolnione z dotrzymania swoich zobowiązań w granicach, w jakich wykonanie zobowiązania jest niemożliwe lub utrudnione. Klient tym samym zostaje zwolniony z dotrzymania swoich zobowiązań wzajemnych.
3. W sytuacjach opisanych w pkt 1 niniejszego artykułu Klient nie ma prawa żądania rozwiązania umowy jeżeli OVH dołoży należytej staranności w celu uniknięcia ww. przyczyn i działa w celu kontynuowania współpracy. OVH zobowiązuje się do informowania Klienta pocztą elektroniczną o prognozach dotyczących usunięcia przyczyny utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie zobowiązania.
4. Jeżeli opisany w niniejszym artykule problem, który spowodował przerwanie świadczenia Usługi będzie trwał dłużej niż 30 dni od momentu powiadomienia o nim drugiej strony, każdej ze stron przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy bez prawa żądania odszkodowania.

ARTYKUŁ 9

GWARANCJE

Każda ze stron zobowiązuje się do wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia, które umożliwi pokrycie wszelkich odszkodowań z tytułu korzystania z Usługi.

ARTYKUŁ 10

POMOC TECHNICZNA

1. OVH oferuje Klientowi pomoc techniczną:

poprzez pocztę elektroniczną : pomoc@ovh.pl lub przez telefon : (071) 7860700 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00).

2. Klient może zgłosić usterkę techniczną przez cały okres korzystania z usługi. Zgłoszenie usterek odbywa się poprzez interfejs online dostępny na stronach OVH lub poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta.

ARTYKUŁ 11

SPOSÓB OPŁACANIA USŁUG

I Sposób opłacania usług

1. Klient wybiera odpowiedni pakiet usług w trakcie składania zamówienia. Każda wiadomość SMS wysłana przez niego w trakcie korzystania z Usługi pomniejsza dostępny limit wiadomości w ramach wybranego pakietu.

2. Wiadomość SMS jest uważana za wysłaną po zatwierdzeniu jej treści oraz po potwierdzeniu dyspozycji jej wysyłki przez Klienta. Potwierdzeniem wysyłki nie jest fakt jej otrzymania przez urządzenie odbiorcy.

3. Pojedyncza wiadomość SMS jest to wiadomość zawierająca do 160 znaków. W przypadku wysyłki wiadomości przekraczających 160 znaków Klient będzie rozliczany jak w przypadku wysyłki kilku wiadomości SMS.

II Dodatkowe opcje

1. Klient ma możliwość wyboru pakietu dodatkowych opcji, w zależności od ich dostępności.

2. Dodatkowe opcje będą rozliczane poprzez naliczanie kosztów ich instalacji lub w ramach abonamentu miesięcznego, w zależności od wybranej opcji.

ARTYKUŁ 12

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ, CENNIK USŁUG, PŁATNOŚCI

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

I Potwierdzenie realizacji zamówienia

OVH informuje Klienta o przyjęciu zamówienia, zaksięgowaniu środków na koncie OVH oraz uruchomieniu Usługi, poprzez wysłanie wiadomości email.

II Realizacja zamówienia

1. OVH zobowiązuje się do dostarczenia Usługi w terminie 7 dni od momentu zaksięgowania wpłaty Klienta na rachunku bankowym OVH. W przypadku przekroczenia tego terminu przez OVH, Klient ma prawo do zwrotu całości kwoty, która została uiszczona na rzecz OVH, bez dodatkowych kosztów przelewu oraz obsługi transakcji.

2. Płatność za Usługę zostaje uznana za otrzymaną w chwili, kiedy cała kwota za Usługę zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym OVH.

III. Cennik

1. Ceny Usług dostarczanych przez OVH na podstawie Umowy są określone w cenniku i zróżnicowane w zależności od rodzaju świadczonych usług. Obowiązujące ceny są dostępne na stronie <http://www.ovh.pl>.

2. Ceny dzierżawy oraz innych świadczonych usług są wskazywane na zamówieniu, płatnym z góry.

3. OVH zastrzega sobie prawo do zmiany cen w każdej chwili, pod warunkiem poinformowania o tym Klienta pocztą elektroniczną lub na stronie internetowej (www.ovh.pl) miesiąc wcześniej, jeśli nowe ceny są mniej korzystne dla Klienta.

4. W przypadku zmiany cen Klient ma prawo rozwiązać umowę w trybie artykułu 14.2. Brak złożenia wypowiedzenia w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zmianie cen oznacza zaakceptowanie nowych cen przez Klienta.

5. Zmiany cen dotyczą wszystkich umów, nawet tych, które są w trakcie realizacji.

6. OVH udostępnia informacje na temat aktualnych cen za usługi na stronach internetowych dostępnych pod adresem <http://www.ovh.pl>.

7. Płatności dokonuje się przelewem na numer rachunku bankowego OVH lub przez kanały płatności online, wskazane na zamówieniu.

IV. Konsekwencje opóźnienia w płatnościach

1. Brak całkowitej lub częściowej płatności należności wynikającej z Umowy w terminie wskazanym na zamówieniu spowoduje:

– bezzwłoczne żądanie zapłaty wszelkich należności od Klienta z tytułu umowy, bez względu na przewidziany sposób zapłaty,
– możliwość zawieszenia wykonywania zamówienia, które jest w trakcie wykonywania, aż do otrzymania całej sumy,
– zawieszenie wszystkich Usług, bez względu na ich rodzaj, co nie wyłącza uprawnienia OVH do zastosowania trybu rozwiązania umowy przewidzianego w artykule 14 niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie reklamacje dotyczące płatności i rodzaju Usług powinny być wysłane pocztą elektroniczną na adres pomoc@ovh.pl w terminie miesiąca po dokonaniu zamówienia.

3. W sytuacji gdy OVH poniesie jakieś nieprzewidziane koszty związane ze świadczoną Usługą, poinformuje o tym Klienta, uzasadniając konieczność ich poniesienia i prześle mu fakturę odnoszącą się do tych kosztów. Klient jest zobowiązany uregulować tę sumę.

V. Wyciąg z konta

OVH udostępnia Klientowi wyciąg z konta zawierający szczegółowe informacje o wysłanych wiadomościach SMS. Wyciąg jest dostępny przez okres 12 miesięcy od momentu wystawienia faktury VAT za Usługi.

ARTYKUŁ 13

CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejsza Umowa obowiązuje od momentu uruchomienia Usługi dla Klienta przez OVH. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, do momentu wykorzystania puli SMS zamówionej przez Klienta.

ARTYKUŁ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY, OGRANICZENIA I ZAWIESZENIE USŁUGI

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę bez prawa żądania odszkodowania w przypadku wystąpienia przyczyn przewidzianych w artykule 8 niniejszego Regulaminu.

2. W innych przypadkach Klient może rozwiązać umowę, wysyłając pocztą list polecony na adres OVH. Rozwiązanie umowy przez Klienta nastąpi w dniu następującym po dniu, w

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

którym OVH otrzyma pismo, pod warunkiem, że Klient dostarczy wszystkich informacji niezbędnych do jego identyfikacji.

3. Naruszenie przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu uprawnia OVH do ograniczenia lub zawieszenia Usługi Klienta albo do bezzwłocznego rozwiązania Umowy. W tym przypadku Klientowi nie przysługuje prawo domagania się od OVH zwrotu uiszczonych dotychczas należności lub występowania z roszczeniem odszkodowawczym w stosunku do OVH. Jeśli natomiast naruszenie zobowiązań przez Klienta narazi OVH na szkodę, OVH zastrzega sobie prawo do wystąpienia przeciwko Klientowi z roszczeniem o jej naprawienie oraz zwrot poniesionych kosztów i wydatków, które OVH poniosło z tego tytułu, w tym honorarium i kosztów porad prawnych.

4. W przypadku nie wykonania przez jedną ze stron jednego z zobowiązań wynikających z Umowy i nie uczynienie zadość temu obowiązkowi w terminie 7 dni po wezwaniu przez drugą stronę do wykonania zobowiązania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, umowa zostanie rozwiązana bez możliwości wysuwania roszczeń odszkodowawczych przez stronę, która nie wykonała jednego ze zobowiązań.

5. Klient może rozwiązać umowę w przypadku, gdy jeden z operatorów znajdujących się na liście na stronie OVH zostanie usunięty z listy, co będzie skutkowało brakiem możliwości wykorzystania usługi przez Klienta na warunkach obowiązujących w trakcie składania zamówienia.

6. OVH przysługuje prawo zawieszenia lub ograniczenia Usługi, jeśli Klient nie uregulował swojego zobowiązania wobec OVH po wysłaniu mu wiadomości email przypominającej o płatności.

7. OVH zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub ograniczenia Usługi Klienta na podstawie orzeczenia sądu, decyzji organu administracyjnego lub na mocy prawa, a także w celu uniknięcia uszkodzeń w sieci.

8. Każdy rodzaj zgłoszenia Klienta na podstawie niniejszego artykułu powinien być wysłany na adres OVH listem poleconym.

ARTYKUŁ 15

PRAWA KONSUMENTÓW

1. Zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22, poz. 271) Klient będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni liczonym od daty zawarcia umowy.
2. Jeśli Klient rozpocznie korzystanie z Usługi przed upływem wskazanego wyżej okresu, oznacza to, że zgodnie z art. 10 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy rezygnuje z prawa do odstąpienia od zawartej Umowy.

ARTYKUŁ 16

DANE OSOBOWE

1. OVH jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) z uwzględnieniem modyfikacji wynikających z ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 roku Nr 144 poz. 1204).
2. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez OVH (w tym m.in. przechowywanie i przekazywanie ich innym spółkom córkom spółki OVH SAS mającym siedzibę również poza krajami Unii Europejskiej). Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez podmioty o których mowa w zdaniu poprzednim. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowego działania Usługi.
3. Klient ma prawo do dostępu, zmiany, poprawy lub usuwania swoich danych, po uprzednim skontaktowaniu się z OVH.

ARTYKUŁ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podzielność

Nieważność jednego z postanowień Umowy stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu nie powoduje nieważności pozostałych jego postanowień dotyczących danej Usługi. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić unieważnione postanowienie ważnym przepisem odpowiadającym postanowieniom niniejszego Regulaminu.

2. Nagłówki

Nagłówki artykułów niniejszego Regulaminu mają na celu jedynie ułatwić zrozumienie treści umowy i nie mają same w sobie mocy wiążącej.

3. Warunki szczegółowe i aneksy

Warunki szczegółowe i aneksy odwołują się do ogólnych warunków dotyczących usługi SMS zawartych w niniejszym Regulaminie i są nierozłączne z tym Regulaminem.

Wszystkie dokumenty, do których odwołuje się niniejszy Regulamin są dostępne dla Klienta na stronie: <http://www.ovh.pl/dlaklienta/dokumenty/>. OVH ma prawo dokonywać zmian w tychże dokumentach.

4. Powiadomienia

Wszelkie powiadomienia przewidziane w niniejszym Regulaminie będą uważane za doręczone jeśli zostaną wysłane:

- do OVH listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres OVH
- do Klienta: listem poleconym na adres pocztowy lub wiadomością email na adres podany OVH.

5. Reklama i promocja

OVH zastrzega sobie prawo przedstawiania usług świadczonych Klientowi w prezentacjach firmy, w dyskusjach, w specjalistycznych publikacjach branżowych oraz w ofercie handlowej.

ARTYKUŁ 18 **PRAWO WŁAŚCIWE**

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł

Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory mogące wynikać z umów zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby OVH.

OVH Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 6-10 lok. 3-4, 50-306 Wrocław
tel. +48717860700, www: <http://ovh.pl>, email: pomoc@ovh.pl
KRS: 0000220286, NIP: 899-25-20-556, Regon: 933029040

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu - VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 50000,00 zł